

Sie wollen mit uns gemeinsam in einem kleinen und dynamischen Team die Metropolregion Nordwest voranbringen?

Sie haben Spaß am Verfassen von Texten und unterstützen gerne bei der Organisation von Veranstaltungen?

Darüber hinaus kommunizieren Sie gerne und souverän mit unterschiedlichen Akteurinnen und Akteuren aus Verwaltung, Politik, Wirtschaft und Wissenschaft?

Dann werden Sie Teil unseres Teams und Teil der Metropolregion Nordwest!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für die Geschäftsstelle in Delmenhorst:

**Mitarbeiterin/Mitarbeiter für die Bereiche**  
**Öffentlichkeitsarbeit, Gremien und Veranstaltungsmanagement**  
***in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 20 Wochenarbeitsstunden)***

**Sie erwartet bei uns**

- ein unbefristeter und zukunftssicherer Arbeitsplatz,
- eine leistungsgerechte Bezahlung in Anlehnung an den TVöD,
- flexible Arbeitszeiten mit Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungen.

**Dafür wünschen wir uns**

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor of Science) oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung in den Bereichen Medienkauffrau/-mann, PR-Management (oder vergleichbar),
- Erfahrung im Schreiben sowie in der Abstimmung von Pressemeldungen, Protokollen etc.,
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Online Medien/Social Media,
- Erfahrungen in der Organisation von Netzwerk- und Fach-Veranstaltungen,
- Offenheit, sich in einem politisch geprägten Umfeld zurechtzufinden und zu organisieren.

**Besonders freuen wir uns über**

- Ihre hervorragende Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift,
- Ihr organisatorisches Talent sowie Ihre Fähigkeit, Aufgaben eigenverantwortlich und zielorientiert zu strukturieren,
- Eigeninitiative und eine rasche Auffassungsgabe sowie über
- Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift.

**Unter anderem erwarten Sie diese Aufgaben**

- Unterstützung des Teams und unserer geförderten Projekte bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit,
- Protokollführung bei Gremiensitzungen,
- Erstellen und Pflegen von Websitetexten,
- Begleitung unseres Website-Relaunches sowie
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung der NordWest Awards.

Die Metropolregion Nordwest ist eine von elf europäischen Metropolregionen in Deutschland. Unsere Mitglieder sind elf Landkreise, fünf kreisfreie Städte, drei IHKs und die beiden Bundesländer Bremen und Niedersachsen.

Die Metropolregion steht unter anderem für

- die Unterstützung und Förderung regionaler Aktivitäten zur Erhöhung der regionalen Sichtbarkeit, Wettbewerbs- und Zukunftsfähigkeit sowie der Lebensqualität,
- die länderübergreifende regionale Zusammenarbeit und Vernetzung.

Wir freuen uns auf **Ihre Bewerbung bis zum 30.11.2023**. Senden Sie uns Ihre Unterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung bitte ausschließlich per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument (max. 10 MB) mit aktuellen Zeugnissen an Frau Angelika Dürer.

E-Mail: **[angelika.duerer@metropolregion-nordwest.de](mailto:angelika.duerer@metropolregion-nordwest.de)**

Unter der Rufnummer 0 42 21 – 99 19 01 steht Ihnen Frau Dürer von Montag bis Donnerstag für Rückfragen zur Verfügung. Alternativ wenden Sie sich direkt an Frau Illing unter der Rufnummer 0 42 21 – 99 19 08.