|  |  |
| --- | --- |
| Zuwendungsempfängerin oder Zuwendungsempfänger (genaue Bezeichnung und Anschrift) | Telefon |

**Zutreffendes bitte ankreuzen**  **oder ausfüllen**

**Hinweise:**

Der **Verwendungsnachweis (2fach)** ist innerhalb von 6 Monaten nach Erfüllung des Zuwendungszwecks, spätestens jedoch 6 Monate nach Ablauf des Bewilligungszeitraums (Nr. 6.1 ANBest-P), innerhalb eines Jahres nach Erfüllung des Zuwendungszwecks, spätestens jedoch 1 Jahr nach Ablauf des Bewilligungszeitraums (Nr. 5.4 ANBest-Gk) einzureichen.

Verwendungsnachweise evtl. Dritter sind beizufügen (Nr. 6.10

AnBest-P/Nr. 5.6 ANBest-Gk).

Wenn der Zuwendungszweck nicht bis zum Ablauf des Haushaltsjahres erfüllt ist, ist ein **Zwischennachweis** über die in diesem Jahr erhaltenen Beträge einzureichen.

Anschrift der Bewilligungsbehörde

|  |
| --- |
| Geschäftszeichen der Bewilligungsbehörde |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verwendungsnachweis** | **Zwischennachweis** |
| Zuwendungszweck (Maßnahme) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zuwendungsbescheid vom | über | -EUR- |
| Zuwendungsbescheid vom | über | -EUR- |
| Durch die aufgeführten Zuwendungsbescheide wurden zur Finanzierung der o. a. Maßnahme insgesamt bewilligt |  | -EUR- |
| Es wurden **insgesamt** ausgezahlt |  | -EUR- |

040\_010  
10.2001

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mit dem Vorhaben wurde begonnen am | | Datum | |
| Falls mit dem Vorhaben bereits vor Bewilligung der Zuwendung(en) begonnen wurde: | | | |
| Dem vorzeitigen Maßnahmebeginn wurde zugestimmt durch | | am | Geschäftszeichen |
|  | Dem vorzeitigen Maßnahmebeginn wurde nicht zugestimmt. | | |

1. **Sachbericht gemäß Nr. 6.3 ANBest-P/Nr. 5.2 ANBest-Gk**

|  |
| --- |
| Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u.a. Maßnahmedauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zu Grunde liegenden Planungen und vom Finanzierungsplan. Soweit technische Dienststellen der Zuwendungsempfängerin oder des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizu-fügen. |

1. **Zahlenmäßiger Nachweis**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Die detaillierte Darstellung der Einnahmen und Ausgaben ergibt sich aus |  | der **Anlage 1** |  | den **Anlagen 1a und 1b** | *Bei Zwischennachweis nicht erforderlich.* |

1. **Einnahmen**

| **Art** (Eigenanteil, Zuwendungen, Leistungen Dritter) | | **Lt. Finanzierungsplan des Bewilligungsbescheides** | | Tatsächliche Einnahmen | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| -EUR- | v. H. (bei Anteil-finanzierung) | -EUR- | v. H. (bei Anteil-finanzierung) |
| Einnahmen aus der zu fördernden Maßnahme | |  |  |  |  |
| Sonstige Eigenmittel | |  |  |  |  |
| Zwischensumme | |  |  |  |  |
| Zuwendungen des Landes | |  |  |  |  |
| Zuwendungen des Bundes | |  |  |  |  |
| Sonstige öffentliche Förderungen | Die Finanzierungsquelle ist anzugeben |  |  |  |  |
| Beiträge Dritter (ohne öffentliche Förderung) | Die Finanzierungsquelle ist anzugeben |  |  |  |  |
| Zwischenfinanzierungsmittel | Die Finanzierungsquelle ist anzugeben |  |  |  |  |
| Insgesamt | |  | 100 |  | 100 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Unbare Eigenarbeitsleistungen  Im Sachbericht oder auf gesondertem Blatt erläutern. | Lt. Bewilligungsbescheid EUR oder Stunden | | Tatsächliche Leistungen EUR oder Stunden | |
|  |  |  |  |

1. **Ausgaben**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ausgabengliederung** Hier sind nur die Summen der Kostengruppen (bei Hochbauten nach DIN 276 gegliedert, bei anderen Maßnahmen nach Maßgabe des Zuwendungsbescheides) anzugeben. | Lt. Finanzierungsplan des Bewilligungsbescheides | | Tatsächliche Ausgaben | |
| insgesamt -EUR- | davon zuwendungsfähig –EUR- | insgesamt -EUR- | davon zuwendungsfähig –EUR- |
|  |  |  |  |  |
| insgesamt |  |  |  |  |

1. **Gegenüberstellung der Einnahmen und zuwendungsfähigen Ausgaben**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Summe der Einnahmen | | | | -EUR- |
| Summe der zuwendungsfähigen Ausgaben | | | | -EUR- |
|  | Einsparungen |  | Mehrausgaben | -EUR- |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Die Zuwendung(en) wurde(n) somit | | | | | | | Bei Zwischennachweis nicht erforderlich |
|  | in voller Höhe benötigt |  | | nur teilweise in Anspruch genommen |  | Der Restbetrag wird noch benötigt | |
|  | Der Restbetrag wurde nach den Allgemeinen Nebenbestimmungen zurückgezahlt. | | | | | | Höhe des Restbetrages -EUR- |
| zurückgezahlt am | | | an | | | | |

**Bestätigung**  
Die vorgenannten Angaben stimmen mit dem/den Zuwendungsbescheid(en), den Büchern und den Belegen überein.  
Die Ausgaben waren notwendig. Es ist wirtschaftlich und sparsam verfahren worden.  
Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz besteht, wurden nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) nachgewiesen (Nr. 6.4 ANBest-P/Nr. 5.3 ANBest-Gk).

|  |
| --- |
| **Ort, Datum, rechtsverbindliche Unterschrift der Zuwendungsempfängerin oder des Zuwendungsempfängers** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bescheinigung der eigenen Prüfungseinrichtung (für Gemeinden ggf. die des Landkreises)** | | Bei Zwischennachweis nicht erforderlich |
| Der Verwendungsnachweis wurde in vollem Umfang geprüft. | | |
|  | Die Richtigkeit des Verwendungsnachweises wird bescheinigt. | |
|  | Die Prüfung ergab Folgendes: | |
|  | | |
| **Ort, Datum, Unterschrift** (z. B. Rechnungsprüfungsamt, Wirtschaftsprüferin oder Wirtschaftsprüfer, Steuerberaterin oder Steuerberater, Steuerbevollmächtigte oder Steuerbevollmächtigter) | | |