

Sie wollen mit uns gemeinsam in einem kleinen und dynamischen Team die Metropolregion Nordwest voranbringen?

Sie haben Lust, ihr organisatorisches Talent in einem vielseitigen und anspruchsvollen Aufgabengebiet einzusetzen, um regionale Kooperationen zu fördern?

Darüber hinaus kommunizieren Sie gerne und souverän mit unterschiedlichen Akteurinnen und Akteuren aus Verwaltung, Politik, Wirtschaft und Wissenschaft?

Dann werden Sie Teil der Metropolregion Nordwest!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für die Geschäftsstelle in Delmenhorst:

Mitarbeiterin/Mitarbeiter für die Sachbearbeitung in Vollzeit

Sie erwartet bei uns

- ein unbefristeter und zukunftssicherer Arbeitsplatz,
- eine leistungsgerechte Bezahlung in Anlehnung an den TVöD,
- flexible Arbeitszeiten mit Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungen.

Dafür wünschen wir uns

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich (oder vergleichbar),
- Erfahrungen in der administrativen Betreuung von Gremien und in der Protokollführung,
- buchhalterisches Verständnis,
- sehr gute Kenntnisse von MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel und PowerPoint).

Besonders freuen wir uns über

- Ihre sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift,
- Ihr organisatorisches Talent sowie Ihre Fähigkeit, Aufgaben eigenverantwortlich und zielorientiert zu strukturieren.

Unter anderem erwarten Sie diese Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung bei der administrativen Betreuung der Gremien der Metropolregion Nordwest.
- Allgemeine Büroorganisation.

Die Metropolregion Nordwest ist eine von elf deutschen europäischen Metropolregionen. Wirtschaft, Verwaltung, Politik und Wissenschaft arbeiten eng zusammen, um die Region und ihre Zukunftsfelder gemeinsam nachhaltig weiterzuentwickeln und im internationalen Wettbewerb stark aufzustellen. Sie setzt dabei auf eine Strategie, die auf den spezifischen regionalen Stärken aufbaut, sich gleichzeitig auf die Wissens- und Innovationspotenziale der Region fokussiert und sich auf die besonderen regionalen Kompetenzen und Zukunftsbranchen konzentriert.

Wir freuen uns auf **Ihre Bewerbung bis zum 15.02.2022**. Senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte ausschließlich per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument (max. 10 MB) mit aktuellen Zeugnissen an Frau Angelika Dürer.

E-Mail: angelika.duerer@metropolregion-nordwest.de

Unter der Rufnummer 0 42 21 – 99 19 01 steht Ihnen Frau Dürer auch gerne jederzeit für Rückfragen zur Verfügung.